

Согласован
Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
« 27 » апреля 2015 г.



Утвержден
Приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий
Эл
« 24 » апреля 2015 г.



УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Марийский республиканский колледж культуры и искусств
имени И.С. Палантая»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2015 год

В соответствии с приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 9 апреля 2015 г. №81 «О переименовании и утверждении устава в новой редакции государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» (далее – «Учреждение»).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией профессионального образования.

1.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. По типу образовательной организации Учреждение является организацией профессионального образования. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая».

сокращенное наименование на русском языке: ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая»

полное наименование на марийском языке: Марий Эл Республикын «И.С. Палантай лӱмеш Марий Республикысе тӱвыра да сымыктыш колледж» кугыжаныш бюджет профессионал туныктымо тӱнежше;

сокращенное наименование на марийском языке: МЭР-ын «И.С. Палантай лӱмеш тӱвыра да сымыктыш колледж» КБПТТ.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 78.

1.6. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - «Орган исполнительной власти»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за свой счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования (в том числе дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных кадров для учреждений культуры, искусства

и образования; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества; осуществление методической, творческой и исследовательской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение:

- создает оптимальные условия для подготовки квалифицированных кадров специалистов для отраслей культуры, искусства, образования;
- формирует механизм управления качеством профессионального образования;
- внедряет новые образовательные технологии, в том числе на основе компетентностного подхода;
- совершенствует методы и формы духовно-нравственного, патриотического и гражданско-правового воспитания обучающихся.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах в сфере культуры и искусства, в первую очередь для Республики Марий Эл и мест компактного проживания марийцев в соответствии с принятыми договорами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие образовательного и культурного уровней населения, в том числе путем оказания платных услуг в сфере образования и досуговой деятельности.

2.6. Структура Учреждения включает в себя факультеты; детскую школу искусств; информационно-методический центр; отделения по специальностям (видам); учебно-методические лаборатории; кабинеты, перечень которых устанавливается в соответствии с учебными планами; художественно-творческие коллективы; школу-практику «Нотка».

2.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего (полного) общего образования;
- дополнительное профессиональное образование для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- дополнительное образование детей, включая дополнительное предпрофессиональное образование в области искусств и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, олимпиад;
- участие педагогов и обучающихся в конференциях, семинарах, творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, мастер-классов, проводимых в Российской Федерации и за рубежом;

- создание творческих коллективов из числа педагогов, обучающихся и выпускников Учреждения;
- проведение концертов, спектаклей, гастролей и иных мероприятий в области культуры и искусства, создание творческих произведений, созданных в целях осуществления учебного процесса;
- работа по созданию печатной, в том числе учебно-методической продукции в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности Учреждения и учреждениях художественного образования;
- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;
- информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программного обеспечения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными требованиями по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание дополнительных услуг, предоставляемых компьютерным классом;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- тиражирование и распространение учебно-методических материалов (в том числе аудио-, видео- и мультимедийных);
- изготовление, реализация и предоставление во временное пользование на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами сценического имущества, в том числе реквизита, предметов декораций, театральных и сценических костюмов;
- предоставление напрокат музыкальных инструментов;
- предоставление сторонним организациям постановочных услуг;

- предоставление услуг по проведению лекций, конференций, семинаров, мастер-классов, выставок, научных исследований и консультаций;

- организация и проведение театрализованных представлений, спектаклей, концертов, смотров-конкурсов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

- предоставление концертных залов и аудиторий для проведения мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- предоставление общежития для проживания в нем;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- оказание транспортных услуг;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1.1. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- 1) среднего профессионального образования базового и углубленного (повышенного) уровня, в том числе образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы в области искусств);

- 2) дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей (дополнительные предпрофессиональные и

общеразвивающие программы) и дополнительного профессионального образования.

3.1.2. К обучающимся в Учреждении в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие программы дополнительного образования детей, а также интегрированные образовательные программы в области искусств на первой ступени (1-5 классы);

2) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2. Начало и окончание учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе.

3.3. Языки обучения и воспитания.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Республики Марий Эл. Согласно Закону Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и Закону Республики Марий Эл от 26.10.1995 № 290-III «О языках в Республике Марий Эл» в учебно-воспитательном процессе используется русский и марийский языки.

3.4. Продолжительность учебного часа, учебной недели.

Для всех видов аудиторных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выпускной квалификационной работы – академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Конкретное количество, продолжительность и число уроков в учебный день регламентируется расписанием и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении включает 6 учебных дней.

3.5. Продолжительность обучения и время предоставления каникул обучающимся.

Нормативные сроки обучения по всем реализуемым в колледже образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями, образовательными программами различного вида, уровня и (или) направленности.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул у учащихся в течение учебного года соответствует продолжительности каникул учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.6. Система оценок, порядок и формы контроля успеваемости, итоговая государственная аттестация.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено».

Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения. Порядок проведения итоговой государственной аттестации регламентируется положением об организации и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Учреждение выдает лицам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.7. Порядок отчисления, восстановления, ухода в академический отпуск, перевода с одной специальности на другую или в другое учебное заведение, перехода с платной формы обучения на бюджетную регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, рассмотренными на заседаниях Научно-методического совета и утверждёнными приказами по Учреждению.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении, пользуются всеми правами и льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основании положения о платных образовательных услугах, разработанного на основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл на договорной основе с администрацией Учреждения в пределах имеющихся в распоряжении Учреждения учебных программ. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (далее - «Педагогические работники»);

4.1.2. обучающиеся;

4.1.3. родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с учебной нагрузкой; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.2.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами.

4.2.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. участвовать в коллегиальных органах управления Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.2.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.7. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации;

4.3.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

4.3.3. своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

4.3.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.3.5. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

4.3.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.7. своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

4.3.8. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.3.9. строго следовать профессиональной и корпоративной этике.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями, образовательными программами различного вида, уровня и (или) направленности;

4.4.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.4.3. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.4.5. уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.6. совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4.7. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.8. различные формы морального и (или) материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни;

4.4.9. обучение по индивидуальной образовательной траектории;

4.4.10. мотивированное представление директору о замене преподавателя;

4.4.11. переход с платного обучения на бесплатное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности.

4.5.3. добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;

4.5.4. бережно относиться к имуществу организации,

4.5.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.6.2. выбирать формы и программы обучения несовершеннолетних обучающихся в рамках, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

4.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на учебных занятиях (с согласия администрации Учреждения);

4.6.4. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.6.5. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. выполнять настоящий Устав.

4.7.2. нести ответственность за воспитание своих детей; создавать необходимые условия для получения ими образования;

4.7.3. по приглашению преподавателей и администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

4.7.4. обеспечивать посещение без пропусков занятий обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность куратора группы о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

4.7.5. возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

6.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

6.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

6.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;
- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;
- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а

также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

6.5. Руководителем Учреждения является Директор.

6.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

6.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Органу исполнительной власти, родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- может являться председателем приемной, апелляционной, аттестационных комиссий и других объединений, созданных внутри Учреждения.

6.10. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

6.11. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. На период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

6.13. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.15. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

6.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.17. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения. Заседания Педагогического совета могут проводиться отдельно по факультетам и детской школе искусств.

6.18. Педагогический совет Учреждения:

6.18.1. разрабатывает основные направления и программы развития образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

6.18.2. рассматривает и утверждает план работы на учебный год и итоги учебно-методической и воспитательно-творческой работы.

6.18.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.18.4. вносит предложения о поощрении педагогических работников.

6.19. Трудовой коллектив образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового

договора. Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив на Общем собрании, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива образовательного Учреждения.

6.20. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- определение порядка проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

6.21. Решения Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, оформляются протоколом и приказами Директора Учреждения за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок ведения в действие данных решений.

6.22. В Учреждении в целях совершенствования научно-методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствования методов обучения и воспитания обучающихся создается научно-методический Совет, положение о котором утверждается директором Учреждения.

6.23. В Учреждении также функционируют другие коллегиальные органы, которые работают на основе соответствующих Положений, утверждаемых директором:

- репертуарно-художественный Совет;
- предметно-цикловые и методические комиссии;
- Совет кураторов;
- стипендиальная комиссия и другие.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются Органом исполнительной власти и подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Республики Марий Эл на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 02 мая 2015 г.
 ОГРН 104200763324
 ГРН 2151215064933
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Зам. начальника
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
Исмагулина Э.Ф.
 (фамилия, инициалы)
 (подпись)



В данном деле прошито,
 пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) страниц.
 Директор ГБОУ СПО РМЭ
 «Колледж культуры и искусств»
 имени И.С. Палантая
 А.М.Клёнов



МИНИСТЕРСТВО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО
 КУЛЬТУРЫ
 РЕСПУБЛИКИ МАРИ-ЭЛ